**复旦大学法学院2019年曦源项目申报指南**

**关于曦源**

**一、宗旨**

充分发挥我校研究性大学师资力量强、学术气氛浓的优势，依托各教学和科研实验室，进一步拓展本科生学术研究资助平台，为本科生创造更多进入实验室，体验学术研究的机会，从而加快创新性人才的培养。

**二、组织机构**

实行学校和院系两级管理制度，教务处实践教学办公室负责牵头协调院系开展曦源项目，各院系负责计划的具体实施和管理。院系成立曦源项目工作管理委员会、学生工作小组：管理委员会负责立项评审、中期检查、结题评审、经费管理、档案管理及评奖等工作，由教学院长（系主任）全面负责，一般由教务员或教学秘书担任联络员；学生工作小组协助管理委员会完成曦源项目实施过程中的相关工作。

**三、项目要求**

1．项目研究范围不限，但必须有创新思想，研究过程符合学术规范，并能在一年内完成（特殊项目可申请延长至两年）。

2．可以由导师或学生提出课题。若该课题是从属于导师研究课题的子课题，则该课题应具有相对独立性，且必须以申请学生为主完成。

3．在申请曦源项目资助前，该课题未接受过其他项目的资助。

**四、导师要求**

1．指导教师应具有副高级以上职称，或者中级职称且具备博士学位，并能保证足够时间对学生进行科研指导。

2．为保证指导质量，一位教师一次只能指导曦源项目的一个课题。

3．符合其他院系设定的条件。

**五、申请者要求**

1．申请者须为本校本科一、二、三年级学生；非四年制的本科学生，申请资格截止至四年级。

2．每个项目可有1—2名学生申请参加，鼓励学生独立申报课题。

3．申请参加同一项目的学生可来自不同院系。

4．参加其他学术资助项目而尚未结题的学生不能申请参加曦源项目。

5．符合其他院系设定的条件。

**六、项目经费**

按照《“曦源项目”项目经费管理细则》执行。

**申报流程**

**第一阶段：请于5月1日之前将课题负责人及参与人的基本情况（包括：姓名、学号、专业、导师、课题名称）****发送至lawjw@fudan.edu.cn****，邮件命名为“2019年法学院曦源项目申请-课题负责人姓名”。**

**第二阶段： 请于4月29日至5月3日登陆FDUROP网站注册并查阅申请相关信息，经过与导师充分沟通并取得导师同意后可在网站上提交申请（网站上未列出的课题可自行添加）。填写《曦源项目申请书》（2019年版）并打印，于5月8日之前将纸质版交至法学院212教务办公室韩老师处。****电子版发送至lawjw@fudan.edu.cn****。**

【注意】两个阶段都成功报名才视为曦源项目成功申报！

**注意事项**

★前述表格下载地址：<http://www.fdcollege.fudan.edu.cn/c1/d3/c9425a115155/page.htm>

★允许学生跨院系组合申请课题。

★网上申请时若导师不在列表中，请将该老师信息（申请书中第二部分“导师信息”）发送至lawjw@fudan.edu.cn，由学院曦源项目负责人韩老师审核，学院审核后发送给教务处添加。

★评审时间将另行通知给成功报名的各位项目负责人。